

Qualitätssicherungsvereinbarung QSV

zwischen

Firma 1

Adresse

weitere Kontaktdaten

im Folgenden als – Auftraggeber – bezeichnet

und

Firma 2

Adresse

weitere Kontaktdaten

im Folgenden als – Auftragnehmer – bezeichnet

Hinweis: Das vollständige Template findet sich im [Auditgarant](#), der auch viele weitere Templates, Formulare und Checklisten enthält.

Created: <Name>	Approved: <Name>	Date: <Date>
File: Qualitätssicherungsvereinbarung-QSV-Beispiel.docx	Revision/Version: Draft	Page 1/7

Inhalt

1 Präambel & Zielsetzung	3
2 Anwendungsbereich	3
3 Allgemeine Festlegungen.....	3
3.1 Vertraulichkeit	3
3.2 Kommunikation	3
4 Anforderungen an den Auftragnehmer	3
4.1 Management-System.....	3
4.2 Rechtsstand	4
4.3 Salvatorische Klausel	4
5 Pflichten des Auftragnehmers.....	4
5.1 Anforderungen an Produkte.....	4
5.2 Prozess.....	4
5.3 Dokumentation	4
5.4 Archivierung	5
5.5 Änderungen.....	5
5.6 Informationspflicht	5
5.7 Mitarbeiter.....	5
5.8 Weitere Pflichten.....	6
6 Pflichten des Auftraggebers	6
6.1 Bereitstellung von Informationen und Mitwirkungspflicht	6
6.2 Abnahme	6
6.3 Umgang mit Mängeln	6
6.4 Sonstige Pflichten	6
7 Unterschriften.....	6
8 Versionshistorie.....	7
9 Anhang	7
9.1 Relevante Dokumente	7
Anhang 1 "Kommunikation"	7
Anhang 2 "Liste der Produkte"	8
Anhang 3 "Spezifikationen und Prüfkriterien"	8
Anhang 4 "Änderungen"	8

Created: <Name>	Approved: <Name>	Date: <Date>
File: Qualitätssicherungsvereinbarung-QSV-Beispiel.docx	Revision/Version: Draft	Page 2/7